



Горячая линия по вопросу нарушения масочного режима в объектах торговли г. Твери +7 (906) 549-69-69 (по будням с 09.00 до 18.00)

Приложение № 1 к приказу от «27» декабря 2021 г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений»

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона
Муниципальное унитарное предприятие «Тверьстройзаказчик» (МУП «Тверьстройзаказчик») сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений, принадлежащих МУП «Тверьстройзаказчик» на праве хозяйственного ведения.

Организатор аукциона – Муниципальное унитарное предприятие «Тверьстройзаказчик».
Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 1700034, г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, кор.2.
Адрес электронной почты организатора аукциона: tversz@gmail.com.
Контактный телефон: 8(4822) 34-34-67.
Аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений состоится 25.01.2022 г. в 10-00 час. по адресу: 170034, г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, кор.2, (3 этаж, кабинет директора).
Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.
На аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений выносятся следующий объект:

№ лотов	Наименование, адрес объекта	Срок действия договора аренды	Начальная цена аукциона – рыночная арендная плата в месяц без НДС и коммунальных платежей, руб.	Сумма задатка – 5 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается. Руб.	Целевое назначение	Техническое состояние
Лот № 1	Нежилые помещения общей площадью 134,5 м ² , расположенные на 4 этаже и входящие в состав нежилого помещения общей площадью 538,4 м ² с кадастровым номером 69:40:0400077:164, РМС 106030, расположенные в здании по адресу: Тверская область, г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, корпус 2, в том числе:					

1. Основные помещения: – № 2 площадью 16,9 м ² ; – № 3 площадью 17,0 м ² ; – № 4 площадью 17,1 м ² ; – № 5 площадью 17,1 м ² ; – № 6 площадью 17,1 м ² ; – № 7 площадью 10,5 м ² ; – № 8 площадью 6,0 м ²	11 мес.	60 000,00	36 000,00	Описанные помещения	Удовлетворительное
2. Вспомогательные помещения: – № 9 (коридор) площадью 23,2 м ² ; – № 10 (подсобное помещение) площадью 2,7 м ² ; – № 11,12 (санузел) площадью 6,9 м ²					

Выносимый на аукцион на право заключения договора аренды объект не обременен договором аренды. Предоставление имущества арендатору по итогам аукциона будет осуществляться по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 14.01.2022 г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, кор.2, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефонов, факса и данные электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования города Твери www.tver.gu.

ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды, организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 5 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 17-00 часов 21.01.2022 г.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 14.01.2022 г.

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 30.12.2021 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 21.01.2022 г. в 17-00 часов.

Приложение № 2 к приказу от «27» декабря 2021 г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТВЕРЬСТРОЙЗАКАЗЧИК»

ДОКУМЕНТАЦИЯ об аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений, назначенном на 25.01.2022 г.

Тверь 2021 год
Общие положения
Содержание

Раздел I	Общие положения	3
Раздел II	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	4
Раздел III	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе	4
Раздел IV	Требования к участникам аукциона	4-5
Раздел V	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе	5-6
Раздел VI	Требование о внесении задатка, размер задатка	6
Раздел VII	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	6
Раздел VIII	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	6-7
Раздел IX	Величина повышения начальной цены лота	7
Раздел X	Дата, время, график проведения осмотра объектов	7
Раздел XI	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	7
Раздел XII	Место, дата и время проведения аукциона	8-9
Раздел XIII	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	9-10
Раздел XIV	Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды	10
Раздел XV	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	11
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица	12
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя	13
Приложение 3	Форма описи документов, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе	14
Приложение 4	Проект договора аренды нежилых помещений	15-26
Приложение 5	Приказ муниципального унитарного предприятия «Тверьстройзаказчик» от «27» декабря 2021 № 52/д	27-28

Муниципальное унитарное предприятие «Тверьстройзаказчик» объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Муниципальное унитарное предприятие «Тверьстройзаказчик»

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170034, г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, кор.2 (3-й этаж, кабинет директора). Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tversz@gmail.com. Контактный телефон: 8(4822)34-34-67.

Аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений состоится 25.01.2022 г. в 10-00 по адресу: г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, кор.2 (3-й этаж, кабинет директора)

На аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений выносятся следующие помещения:

№ лотов	Наименование, адрес объекта	Срок действия договора аренды	Начальная цена аукциона – рыночная арендная плата в месяц без НДС и коммунальных платежей, руб.	5 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается. Руб.	Целевое назначение	Техническое состояние
Лот № 1	Нежилые помещения общей площадью 134,5 м ² , расположенные на 4 этаже и входящие в состав нежилого помещения общей площадью 538,4 м ² с кадастровым номером 69:40:0400077:164, РМС 106030, расположенные в здании по адресу: Тверская область, г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, корпус 2, в том числе: 1. Основные помещения: – № 2 площадью 16,9 м ² ; – № 3 площадью 17,0 м ² ; – № 4 площадью 17,1 м ² ; – № 5 площадью 17,1 м ² ; – № 6 площадью 17,1 м ² ; – № 7 площадью 10,5 м ² ; – № 8 площадью 6,0 м ² ; 2. Вспомогательные помещения: – № 9 (коридор) площадью 23,2 м ² ; – № 10 (подсобное помещение) площадью 2,7 м ² ; – № 11,12 (санузел) площадью 6,9 м ²	11 мес.	60 000,00	36 000,00	Описанные помещения	Удовлетворительное

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

II. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 14.01.2022 г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, кор.2, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.4. Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.gu.

III. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

IV. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо – индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.5. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

V. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе и должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона.

5.2. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе:

5.2.1. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

5.2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.3. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.2.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.2.5. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2.6. копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.
5.3. Все документы, представленные Заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно. Копии документов должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке либо регистрирующим органом в случае, если указание на это содержится в настоящей документации.
5.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.
5.5. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложение № 1, 2).
5.6. Форма описи входящих в состав заявки документов прилагается (Приложение № 3).

VI. Требование о внесении задатка, размер задатка
6.1. В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка. Задаток должен поступить на расчетный счет, указанный в пункте 6.3. настоящей документации не позднее 17-00 часов 21.01.2022 г.

6.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 5 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

6.3. Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам: Получатель платежа – муниципальное унитарное предприятие «Тверьстройказачик» (МУП «Тверьстройказачик»), 170034 г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, корп.2, ИНН 6905008198, КПП 695001001, р/счет 40702810405000015746 в Филиал Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» г.Москва БИК 044525297 кор/счет 30101810945250000297.

В назначении платежа указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений общей площадью 134,5 м2, расположенных на 4 этаже в здании по адресу: Тверская область, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 1, корпус 2, (Лот № 1), (НДС не облагается)».

VII. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
7.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 170034 г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, корп.2 (3-й этаж, кабинет директора) в рабочие дни МУП «Тверьстройказачик» с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 17-00 час. (в пятницу до 16-00 час.).

7.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.
7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по указанному лоту подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.
7.6. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 30.12.2021 г.
7.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 21.01.2022 г. в 17-00 час.

VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – до 17-00 час. 21.01.2022 г.

8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 170034 г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, корп.2 (3-й этаж, кабинет директора) в рабочие дни МУП «Тверьстройказачик» с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 17-00 час. (в пятницу до 16-00 час.).
8.3. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

IX. Величина повышения начальной цены лота «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона (рыночной арендной платы в месяц).

X. Дата, время, график проведения осмотра объектов
10.1. Осмотр помещений, выносимых на аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.
10.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. Даты и время проведения осмотра по согласованию с МУП «Тверьстройказачик».

XI. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
11.1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора аренды (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: 170034 г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, корп.2 (3-й этаж, кабинет директора МУП «Тверьстройказачик»).
11.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе (17-00 час. 21.01.2021 г.).

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителе (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя), решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по лоту подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор аренды нежилого помещения на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора торгов заключение договора аренды является обязательным.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не позднее дня, следующего за днем принятия решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

11.5. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.
11.6. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 17-00 час. 21.01.2022 г.

XII. Место, дата и время проведения аукциона
12.1. Дата и время проведения аукциона 25.01.2022 г. в 10-00 час.
12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.
12.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 170034 г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, корп.2 (3-й этаж, кабинет директора МУП «Тверьстройказачик»).

12.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
12.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
12.7. Аукцион проводится в следующем порядке:
12.7.1. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.
12.7.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

12.7.3. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.
12.7.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

12.7.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.8. Аукцион прекращается, когда «шаг аукциона» составляет 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора и ни один участник аукциона после трехкратного объявления аукционистом цены договора не поднял карточку.
12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую сумму арендной платы за нежилое помещение в месяц.

12.10. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет видеозапись аукциона, ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчество, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.
12.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты организатора аукциона, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты отправителя.

12.13. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона организатор аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.14. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 12.5 настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

XIII. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
13.1. Договор аренды нежилых помещений заключается с учетом предложения о сумме арендной платы за нежилые помещения в месяц, сделанного участником, с которым заключается договор (победителем аукциона либо участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), и в соответствии с документацией об аукционе. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением положения, предусмотренного п.3 ст. 614 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения арендной платы за нежилые помещения в месяц, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее 14.02.2022 г. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:
- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

13.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения арендной платы за нежилое помещение в месяц, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

13.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилые помещения в месяц, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона переданный ему договор аренды подписанным, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды, а внесенный им задаток не возвращается.

XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды
14.1. Арендная плата, определенная по итогам аукциона, и возмещение затрат за коммунальные услуги перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по реквизитам: 170034 г. Тверь, пр-т Чайковского, д.1, корп.2, ИНН 6905008198, КПП 695001001, р/счет 40702810405000015746 в Филиал Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» г.Москва БИК 044525297, кор/счет 30101810945250000297, ОКТМО 28701000.
14.2. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя – МУП «Тверьстройказачик».

14.3. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата и возмещение затрат за коммунальные услуги.
14.4. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год путем умножения на коэффициент инфляции, если иное не установлено действующим законодательством или договором аренды, а также в случаях изменения порядка (механизма) определения размера арендной платы.

14.5. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

XV. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
15.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 14.01.2022 г.).

15.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
15.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Приложение 1
Для юридических лиц

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Место нахождения _____
Почтовый адрес _____
Номер контактного телефона _____
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего (шей) на основании _____,
(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений: _____

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право Организатора торгов (Арендодателя), не противоречащее требованию при формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

В случае признания победителем аукциона заявитель берет на себя обязательство подписать договор аренды с Арендодателем в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола аукциона.

В случае если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды либо Арендодатель откажется от заключения с ним договора аренды, заявитель обязуется подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора в течение десяти дней после получения от Арендодателя проекта договора.

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Получатель: _____
Р/с: _____ К/с: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____ ИНН/КПП банка: _____
ИНН/КПП заявителя: _____

В случае указания неверных или неполных реквизитов для возврата задатка претензий к организатору торгов по срокам возврата денежных средств не имею.

« _____ » _____ (подпись, ФИО) МП

Заявка принята: « _____ » _____ за № _____
Представитель департамента _____
(подпись, ФИО)

4.2.18. Если в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер арендованному недвижимому имуществу причинен ущерб, Арендатор возмещает такой ущерб за счет собственных средств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы он выплачивает неустойку в соответствии с п. 2.4 настоящего договора.

5.1.2. В случаях грубого нарушения Арендатором условий настоящего договора, а именно:

- при использовании помещения или его части не по целевому назначению, указанному в п. 1.2;
- при передаче помещения или его части третьим лицам в нарушение порядка, установленного п. 3.2.3;
- при умышленном ухудшении Арендатором состояния помещения;
- при невыполнении требований Арендодателя, предусмотренных пп. 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.8 – 4.2.11, настоящего договора.

Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 3-кратной месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения Арендодателем.

5.1.3. При нарушении иных обязательств, предусмотренных п. 4.2 настоящего договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы.

5.1.4. В случае, если Арендатор после прекращения договора не возвращает арендованное помещение (уклоняется от подписания передаточного акта), или возвращает его несвоевременно, или не освобождает помещение в установленные сроки, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения Арендатором арендной платы за весь период фактического использования помещения и неустойки в виде пени и штрафа, возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причиненных задержкой исполнения, без зачета неустойки.

5.1.5. При невыполнении Арендатором требований по освобождению помещения Арендодатель оставляет за собой право произвести самостоятельное вскрытие помещения. Для производства вскрытия помещения создается комиссия, состав которой определяется приказом Арендодателя.

Не позднее чем за 7 дней до производства вскрытия Арендодатель направляет заказным письмом Арендатору уведомление о дате и времени производства вскрытия нежилых помещений.

В случае наличия во вскрытом помещении имущества Арендатора комиссия передает данное имущество на хранение специализированной организации с возложением расходов по хранению имущества на Арендатора.

5.1.6. В случае невыполнения Арендатором надлежащим образом обязательств по уплате арендной платы по настоящему договору Арендодатель вправе удерживать имущество Арендатора, находящееся внутри арендуемого помещения в течение 30-ти дней. По истечении указанного срока Арендодатель вправе передать указанное имущество уполномоченной организации с целью реализации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и удовлетворения требований Арендодателя по арендной плате, а также возмещения издержек и других убытков за счет средств, вырванных от реализации удержанного имущества.

5.1.7. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору и (или) устранения нарушений.

5.1.8. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от ответственности за просрочку внесения арендной платы.

5.2. Ответственность Арендодателя:

5.2.1. За не предоставление в срок помещений (уклонение от подписания передаточного акта, невыдача ключей) по вине Арендодателя последний выплачивает Арендатору пени в размере 0,5% от суммы месячной арендной платы за каждый день задержки предоставления помещений.

5.3. Расторжение договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение своих обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. При этом Арендатор обязан произвести оплату арендной платы до даты расторжения договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- а) по окончании срока его действия, если ко дню истечения срока не будет достигнуто соглашение о его заключении на новый срок в соответствии с действующим законодательством;
- б) в случае наступления событий, указанных в п. 4.2.10;
- в) в случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения настоящего договора до истечения его срока в порядке ст. 310, п. 1 ст. 450.1 ГК РФ (пп. 3.1.7 настоящего договора);
- г) в случае расторжения договора судом по требованию одной из сторон, а также в любой другой срок (досрочно) по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя судом в случаях, предусмотренных законом, а также в случаях, когда Арендатор нарушает правила, установленные пп. 4.2.6 – 4.2.8, 4.2.10 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в установленный уведомленным срок.

6.4. В случае ликвидации Арендатора настоящий договор считается расторгнутым с момента прекращения его деятельности.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры между сторонами по настоящему договору (за исключением споров по заключению договора) разрешаются арбитражным судом по месту нахождения Арендодателя.

7.2. Размер арендной платы, обязанности Арендатора по проведению текущего и капитального ремонта, содержанию помещения, его целевому использованию, по содержанию прилегающей к помещению территории и проведению ее благоустройства, по страхованию арендованного помещения являются существенными условиями настоящего договора, и при несоблюдении соглашения между сторонами хотя бы по одному из этих условий договор считается незаключенным.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него, в том числе Арендатор не вправе вносить арендные права в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, в качестве вклада в совместную деятельность по договору простого товарищества, а также использовать их в качестве предмета залога.

8.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного помещения, а также умышленного повреждения или уничтожения в результате противоправных действий третьих лиц несет Арендатор с момента заключения настоящего договора и до момента фактической передачи арендованного помещения Арендодателю по акту.

8.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника помещения не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Арендодателя, один - для Арендатора.

Приложения:

1. Акт приема-передачи помещений.
2. Копия технического плана 4 этажа, составленного организацией, уполномоченной на осуществление инвентаризации и технического учета объектов недвижимости

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
МУП «Тверьстройзаказчик»
Адрес: 170034, Тверская обл., Тверь г.
пр. Чайковского, д. 1, корп. 2
Тел./факс: (4822) 34 34 67
E-mail: tversz@gmail.com

ИНН: 6905008198, КПП: 695001001
ОГРН: 102 690 055 0302
Банковские реквизиты:
Филиал Центральный ПАО Банка
«ФК Открытие» г. Москва
БИК: 044525297
Рас/с: 40702810405000015746
Кор/с: 30101810945250000297

Директор _____ И.А. Милова
мп _____

Арендатор
Местонахождение: _____
ИНН/КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
ОГРН _____
ОКАТО _____
Тел. _____
мп _____

Приложение № 1
договора аренды нежилых помещений
от _____ № _____

Передаточный акт

Муниципальное унитарное предприятие «Тверьстройзаказчик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Миловой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения общей площадью 134,5 м², расположенные на 4 этаже в здании по адресу: Тверская область, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 1, корпус 2, в том числе:

1. Основные помещения:

- № 2 площадью 16,9 м²;
- № 3 площадью 17,0 м²;
- № 4 площадью 17,1 м²;
- № 5 площадью 17,1 м²;
- № 6 площадью 17,1 м²;
- № 7 площадью 10,5 м²;
- № 8 площадью 6,0 м²

2. Вспомогательные помещения:

- № 9 (коридор) площадью 23,2 м²;
- № 10 (подсобное помещение) площадью 2,7 м²;
- № 11,12 (санузел) площадью 6,9 м²

Вид помещения: нежилые помещения.

Общая площадь и состав помещений определен согласно техническому плану 4 этажа, составленному организацией, уполномоченной на осуществление инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Кадастровый номер: 69:40:0400077:164.

Номер по реестру муниципальной собственности города Твери: РМС 106030.

Инженерное оборудование: сети электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

2. Техническое состояние передаваемых помещений - удовлетворительное. Арендатор не имеет претензий по техническому состоянию передаваемых помещений.

3. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу указанных помещений Арендодателем в аренду Арендатору.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения от _____ № _____.

Арендодатель
МУП «Тверьстройзаказчик»

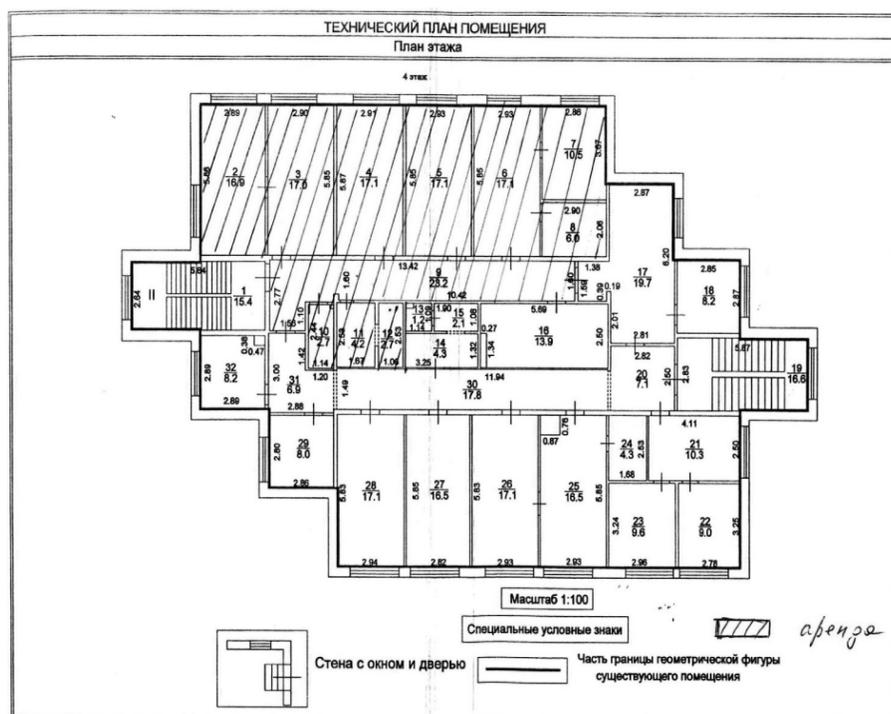
Арендатор
Директор _____ И.А. Милова

мп _____ / _____ /
мп _____ « _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
договора аренды нежилых помещений
от _____ № _____

Копия технического плана 4 этажа, составленного организацией, уполномоченной на осуществление инвентаризации и технического учета объектов недвижимости.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОМЕЩЕНИЯ (вид объекта недвижимости, в отношении которого подготовлен технический план, в родительном падеже)
Общие сведения о кадастровых работах
1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с: изменением сведений о площади помещения с кадастровым номером: 69:40:0400077:164, в том числе в связи с уточнением местоположения
2. Сведения о заказчике кадастровых работ: Муниципальное унитарное предприятие "Тверьстройзаказчик", ОГРН 1026900550302, ИНН 6905008198
3. Сведения о кадастровом инженере: Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) <u>Завиша Светлана Викторовна</u>
Страховой номер индивидуального лицевого счета <u>0207468200</u>
Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров и дата внесения сведений о физическом лице в такой реестр <u>А-0485 от "31" мая 2016 г.</u>
Контактный телефон <u>8-905-128-90-52</u>
Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером <u>170000, Тверская область, г. Тверь, ул. Виноградова, д.8, офис 34, zavishasv@gmail.com</u>
Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер <u>Ассоциация "Союз кадастровых инженеров"</u>
Полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица, адрес юридического лица <u>ООО "Тверское БТИ", Тверская область, г. Тверь, ул. Виноградова, д.8, офис 34</u>
Наименование, номер и дата документа, на основании которого выполняются кадастровые работы <u>Договор N 14/02.02 от "14" февраля 2020 г.</u>
Дата подготовки технического плана (число, месяц, год) <u>"16" апреля 2020</u>



ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».
Создана по решению Тверской городской Думы
от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.
Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным
территориальным управлением МПТР России.
Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.
Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,
г. Тверь, ул. Учителя, 54.
Подписано в печать 29.12.2021 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно